Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Schauenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Reinigungskraft im Bereich des zentralen Reinigungsservices (w/m/d)

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden neu zu besetzen.

Die Stelle ist gemäß § 14 (2) des Teilzeit- und Befristungsgesetzes vorerst für die Dauer von zwei Jahren befristet. Eine unbefristete Übernahme wird angestrebt.

Der zeitliche Einsatz variiert nach der Einsatzstelle und kann sowohl im Vor- wie auch im Nachmittagsbereich liegen. Zeitliche Flexibilität sowie Mobilität muss daher zwingend vorhanden sein. Aufgrund der verschiedenen Reinigungsmittel und Belehrungen muss die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrscht werden.

Wie wir Sie begrüßen und fördern:

- Leistungsgerechte Vergütung, entsprechend der Qualifikation nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD)
- Mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, Leistungsentgelt)
- Mit persönlichen Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Mit einem krisen- und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eine verantwortungs- und anspruchsvolle selbstständige Tätigkeit
- Ein aufgeschlossenes, fachlich kompetentes, engagiertes und freundliches Team
- Wahrung der Arbeitssicherheitsvorgaben und Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die weiteren Bestimmungen ergeben sich aus dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Es erfolgt eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 3 des TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/innen im Sinne des SGB IX erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin / der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte bis zum 02.12.2026 an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Schauenburg
Korbacher Straße 300
34270 Schauenburg

unter personalamt@gemeinde-schauenburg.de richten (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei senden).

Alternativ legen Sie einer postalischen Bewerbung bitte einen frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gemäß den Datenschutzrichtlinien vernichtet.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an unser Personalamt 0 56 01/93 25 - 140.