Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Schauenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Stellvertretenden Fachbereichsleitung
für den Bereich Finanzen (m/w/d)

in Vollzeit neu zu besetzen. Die Einstellung erfolgt gem. § 14 (2) Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) vorerst für zwei Jahre befristet. Nach Schaffung der stellenplanmäßigen Voraussetzungen ist eine unbefristete Übernahme vorgesehen.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit bei der Erstellung des Haushaltsplanes mit Vorbericht und Anlagen
- Unterjähriges Berichtswesen für die gemeindlichen Gremien
- Mitarbeit bei der Aufstellung der Jahresabschlüsse
- Mitarbeit beim unterjährigen Berichtswesen und kommunalen Finanzcontrolling
- Mitarbeit bei der Aufbau- und Ablauforganisation der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Meldung von Statistiken für den kommunalen Finanzausgleich
- Bewertung von steuerlichen Fragen
- Beratung der Bewirtschafter und Bewirtschafterinnen bei haushaltsrechtlichen Fragen
- Mitarbeit bei der zentralen Gebührenkalkulation und Nachkalkulation
- Mitarbeit bei der internen Leistungsverrechnung
- Administration der Finanzbuchhaltungssoftware Infoma, RWF, IKVS und N7
- In dieser Leitungsfunktion ist Ihre Persönlichkeit und Führungshaltung ebenso ausgeprägt, wie ihre fachliche Expertise.

Wir erwarten:

- Ausgeprägte Kommunikations- und Sozialkompetenz, Kooperations- und Teamfähigkeit, Empathievermögen sowie Kompetenz und Erfahrung in der Personalführung
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Gespür für Menschen, hören aktiv zu und kommunizieren auf Augenhöhe – klar, transparent und wertschätzend
- Integrität, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an emotionaler Intelligenz zeichnen sie aus; hierbei leben Sie die Werte vor, die Sie vom Team erwarten
- Auch in stressbelasteten Situationen behalten Sie einen kühlen Kopf, strahlen Ruhe aus und sind ein verlässlicher Ansprechpartner für ihr Team
- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung und Ausbildung zum/zur Buchhalter/in Kommunal - BuKom®
- Entsprechende berufliche und fachliche Qualifikationen; vorzugsweise in einer Kommunalverwaltung
- Kenntnisse in der Anwendung von NewSystem® (Infoma), RWF, IKVS
- Fähigkeit zur systematischen, organisierten und selbstständigen Aufgabenerledigung

Wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen und fundierte Kenntnisse in den erforderlichen Rechtsgebieten.

Das ist Ihre Rolle:

- In dieser Schlüsselposition übernehmen Sie in der Stellvertretung der Leitung die fachliche und disziplinarische Verantwortung für ein engagiertes Team von Mitarbeitenden
- Sie wirken an einer Umfeldgestaltung mit, in dem Vertrauen, psychologische Sicherheit und persönliche Weiterentwicklung eine hohe Priorität besitzen
- Sie motivieren und fördern Ihr Team nach modernen Führungsprinzipien (z.B. Servant Leadership, situatives Führen)
- Sie erkennen individuelle Potentiale, fördern Stärken gezielt und unterstützen das Team bei der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Sie unterstützen eine offene, wertschätzende Feedback- und Fehlerkultur, in der sich alle Teammitglieder sicher und gehört fühlen
- Bei Unstimmigkeiten agieren Sie als empathischer Vermittler, hören aktiv zu und steuern Konflikte frühzeitig in konstruktive Bahnen
- Sie unterstützen die Transformation von Gemeindezielen in transparente Teamziele und geben ihrem Team auch in Veränderungsphasen Orientierung und Rückhalt

Wie wir Sie begrüßen und fördern:

- Leistungsgerechte Vergütung, entsprechend der Qualifikation nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD)
- Mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, Leistungsentgelt)
- Mit persönlichen Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Mit einem krisen- und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eine verantwortungs- und anspruchsvolle selbständige Tätigkeit
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit moderner EDV-Ausstattung
- Ein aufgeschlossenes, fachlich kompetentes, engagiertes und freundliches Team
- Flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten von Zuhause
- Wahrung der Arbeitssicherheitsvorgaben und Angebote des betrieblichen Gesundheits-managements
- Kostenfreies Parken, sehr gute Anbindung an den ÖPNV und eine eBike-Ladestation

Die weiteren Bestimmungen sowie die Eingruppierung ergeben sich aus dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Aufgrund der Tätigkeitsmerkmale ist je nach Qualifizierung eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 des TVöD möglich.

Schwerbehinderte Bewerber/innen im Sinne des SGB IX erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Grundsätzlich kann die Besetzung der Stelle gemäß dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz (HGlG) auch in Teilzeit erfolgen.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte elektronisch bis zum 02.12.2026 an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Schauenburg
Korbacher Straße 300
34270 Schauenburg

unter personalamt@gemeinde-schauenburg.de richten (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei senden).

Alternativ legen Sie einer postalischen Bewerbung bitte einen frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gemäß den Datenschutzrichtlinien vernichtet.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an unser Personalamt 0 56 01/93 25-140.